**ПОРЯДОК
ознакомления пациента либо его законного представителя с медицинской документацией, отражающей состояние здоровья пациента**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила ознакомления пациента либо его законного представителя с оригиналами медицинской документации, отражающей состояние здоровья пациента и находящейся на рассмотрении в ОБУЗ «Рыльская ЦРБ».

2.Основаниями для ознакомления пациенталибо его законного представителя смедицинской документацией являетсяпоступление в ЦРБ от пациента либо егозаконного представителя письменногозапроса о предоставлении медицинскойдокументации для ознакомления (далее- письменный запрос).

3.Письменный запрос содержит следующиесведения:

а)фамилия, имя и отчество (при наличии)пациента;

б)фамилия, имя и отчество (при наличии)законного представителя пациента;

в)место жительства (пребывания) пациента;

г)реквизиты документа, удостоверяющеголичность пациента;

д)реквизиты документа, удостоверяющеголичность законного представителяпациента (при наличии);

е)реквизиты документа, подтверждающегополномочия законного представителяпациента (при наличии);

ж)период оказания пациенту медицинскойпомощи в ЦРБ, за который пациент либоего законный представитель желаетознакомиться с медицинской документацией;

з)почтовый адрес для направления письменногоответа;

и)номер контактного телефона (при наличии).

4.Рассмотрение письменных запросовосуществляется главным врачом или заместителем главного врача ЦРБ.

5.Ознакомление пациента либо его законногопредставителя с медицинской документациейосуществляется в архиве ОБУЗ « РыльскаяЦРБ», предназначенном для ознакомленияпациента либо его законного представителяс медицинской документацией (далее -помещение для ознакомления с медицинскойдокументацией).

6.Перед передачей пациенту или егозаконному представителю для ознакомленияоригинала медицинской документацииобеспечивается сохранение копиимедицинской документации на бумажномносителе.

Досведения пациента либо его законногопредставителя (при наличии) в устнойформе доводится информация о необходимостиаккуратного и бережного обращения спредоставленной для ознакомлениямедицинской документацией.

7.График работы помещения для ознакомленияс медицинской документацией установлен главный врачом с учетом графикаработы ЦРБ и медицинских работников :

Ежедневно,кроме выходных и праздничных дней, с10.00 – 14.00;

8.В помещении для ознакомления с медицинскойдокументацией ведутся следующие учетныедокументы:

а)журнал предварительной записи посещенийпомещения для ознакомления с медицинскойдокументацией (далее - журнал предварительнойзаписи);

б)журнал учета работы помещения дляознакомления с медицинской документацией(далее - журнал учета работы помещения).

9.В журнал предварительной записи вносятсяследующие сведения:

а)фамилия, имя и отчество (при наличии)пациента;

б)число, месяц, год рождения пациента;

в)место жительства (пребывания) пациента;

г)дата регистрации письменного запросапациента либо его законного представителя;

д)период оказания пациенту медицинскойпомощи в ЦРБ, за который пациент либоего законный представитель желаетознакомиться с медицинской документацией;

е)предварительные дата и время посещенияпациентом либо его законным представителемпомещения для ознакомления с медицинскойдокументацией.

10.В журнал учета работы помещения вносятсяследующие сведения:

а)дата и время посещения пациентом либоего законным представителем помещениядля ознакомления с медицинскойдокументацией;

б)время выдачи медицинской документациина руки пациенту либо его законномупредставителю и ее возврата;

в)фамилия, имя, отчество (при наличии)пациента либо его законного представителя,получившего на руки медицинскуюдокументацию;

г)реквизиты документа, удостоверяющеголичность пациента либо его законногопредставителя (сведения заполняютсяна основании документа, удостоверяющеголичность пациента либо его законногопредставителя);

д)реквизиты документа, подтверждающегополномочия законного представителяпациента (сведения заполняются наосновании документа, подтверждающегополномочия законного представителяпациента);

е)фамилия, имя, отчество (при наличии)лечащего врача или другого медицинскогоработника, принимающего непосредственноеучастие в медицинском обследовании илечении пациента;

ж)вид выданной на руки пациенту либо егозаконному представителю медицинскойдокументации;

з)личная подпись пациента либо егозаконного представителя об ознакомлениис медицинской документацией.

11.Предварительные дата и время посещенияпациентом либо его законным представителемпомещения для ознакомления с медицинскойдокументацией, предусмотренные подпунктом"е" пункта 9

Максимальныйсрок ожидания пациентом либо его законнымпредставителем посещения помещениядля ознакомления с медицинскойдокументацией с момента регистрации в ЦРБ письменного запроса не долженпревышать сроков, установленныхтребованиями законодательства

12.Пациенты, которым оказывается медицинскаяпомощь в стационарных условиях и вусловиях дневного стационара, ипередвижение которых по медицинскимпричинам ограничено, в том числе ввидуназначенного режима лечения, имеютправо на ознакомление с медицинскойдокументацией непосредственно вотделении ЦРБ (ординаторской), в которомони пребывают, в рабочие дни с 10.00 до14.00.Сведения о наличии оснований дляознакомления с медицинской документациейнепосредственно в структурномподразделении ЦРБ, указываются вписьменном запросе и заверяются подписьюзаведующего соответствующего отделенияЦРБ.
Заведующий отделением ЦРБ обеспечивает возможность ознакомления пациента с медицинской документацией.

13.Приоказании первичной медико-санитарной помощи в амбулаторных условияхпациентимеет право ознакомиться с записями,сделанными медицинским работником вмедицинской документации во времяприема ( посещения на дому).